



## Hausleitfaden Service-Wohnen

Alles Wichtige zum Leben im WohnGut

Stand Januar 2025

# A

## ABFALLBESEITIGUNG

Im Müllentsorgungsraum innerhalb der Tiefgarage stehen verschiedene Tonnen, in die Sie Ihren Müll sortiert entsorgen können:

- Blau für Papier
- Schwarz für Restmüll und Kompost

Die Tonnen sind durch eine Beschriftung auf dem Deckel gekennzeichnet. Eventuelle Inkontinenzartikel sind bitte, separat im Plastikbeutel verpackt, in die Tonne „Restmüll“ zu entsorgen.

## ABMELDUNG BEI ABWESENHEIT

Wir bitten Sie, sich zu Ihrer eigenen Sicherheit bei tageweiser oder langfristiger Abwesenheit an der Rezeption abzumelden und bei Rückkehr wieder anzumelden.

## ADRESSE

WohnGut Osterseifen  
Im Osterseifen 1  
57462 Olpe

## AMBULANTER PFLEGEDIENST

Bei Fragen rund um die Pflege hilft Ihnen unser **ambulanter Pflegedienstleiter Lars Hoffmann** gerne weiter. Er ist montags bis freitags von 8.00 bis 16.00 Uhr telefonisch erreichbar unter **Durchwahl -1133**.

## ANSPRECHPARTNER

Bei allen Fragen rund um Ihren Einzug und bei anderen Anliegen steht Ihnen gerne **Nadja Grünhage** unter **Durchwahl -0** zur Verfügung. Auch die Damen an der Rezeption helfen gerne weiter.

Eine Liste aller Ansprechpartner finden Sie in der Anlage.

## APOTHEKE

Für alle Bewohner des WohnGuts besteht freie Apothekenwahl. Die Apotheke am Markt beispielsweise bringt auf Wunsch die Arzneimittel ins Haus. Bitte geben Sie dafür das Rezept an der Rezeption ab. Die Medikamente können Sie vorab direkt bei der **Apotheke am Markt** telefonisch unter **02761/3500** bestellen.

# A

## APARTMENTREINIGUNG

Ihre Wohnung wird, wie im Service-Wohnvertrag beschrieben, einmal wöchentlich nach einem festen Plan gereinigt. Ihren persönlichen Termin erfahren Sie durch unsere **Leitung für Hauswirtschaft Janna Remmen (Durchwahl -1150)**. Einmal im Quartal werden in Ihrer Wohnung die Fenster geputzt. Den Termin geben wir Ihnen rechtzeitig per Aushang bekannt.

# B

## BANKEN

In Olpe befinden sich mehrere Geldinstitute:

- Volksbank Olpe      Telefon 02761/805-0
- Deutsche Bank      Telefon 02761/806-0
- Sparkasse Olpe      Telefon 02761/898-0

## BEHÖRDEN

Haben Sie Fragen zur polizeilichen Ummeldung oder anderen Behörden?

**Nadja Grünhage (Durchwahl -5082)** ist Ihnen gerne behilflich. Sie hält auch entsprechende Formulare für Sie bereit.

## BIBLIOTHEK

Die Bibliothek befindet sich innerhalb des Empfangsbereiches. Sie können sich dort jederzeit Bücher ausleihen. Nach der Lektüre bringen Sie die Bücher bitte zur Rezeption, damit die Mitarbeiter sie wieder einsortieren können.

## BLUMENKÄSTEN

Die Bepflanzung der Blumenkästen ist jedem Bewohner selbst überlassen. Wenn Sie eine Bepflanzung durch den Gärtner wünschen, melden Sie sich bitte bei der Rezeption. Die Mitarbeiterinnen dort informieren Sie über Preise und Leistungen und vereinbaren gerne einen Termin mit dem Gärtner.

# B

## BRANDFALL

Die Flurtüren bzw. Türen zu den Treppenhäusern dürfen niemals verkeilt oder durch andere Gegenstände festgestellt werden, da sonst die Sicherheitstüren im Notfall nicht schließen. In den Treppenhäusern dürfen keine Gegenstände abgestellt werden, da die Fluchtwiege frei sein müssen.

**Im Falle eines Brandes bitte unbedingt folgende Verhaltensregeln beachten:**

- **Bewahren Sie Ruhe.**
- **Schlagen Sie den Brandmelder ein.**
- **Bringen Sie sich in Sicherheit.**
- **Folgen Sie den gekennzeichneten Fluchtwegen.**
- **Benutzen Sie keinen Aufzug.**
- **Folgen Sie den Anweisungen der Feuerwehr bzw. des Personals.**

## BRÖTCHENSERVICE

Wenn Sie zum Frühstück gerne frische Backwaren essen, können Sie unseren Brötchenservice nutzen. Bitte melden Sie dazu Ihren Bedarf bei der Rezeption an. Spätestens gegen 8.15 Uhr hängen die Mitarbeiter der Rezeption die Brötchen an Ihre Wohnungstür. Die Abrechnung erfolgt dann monatlich zusammen mit den Nebenkosten.

# E

## EXTRA-SERVICES

Wir bieten eine Reihe besonderer, individuell buchbarer Dienstleistungen an.  
Die Leistungen und Preise finden Sie in unserer Übersicht „Extra-Services“.

## EINKAUFSSERVICE

Sie können Ihre Bestellungen beim Dornseifer Markt **montags oder mittwochs bis 10.00 Uhr** unter **Telefon 02761/8269896** aufgeben. Bitte geben Sie dabei unbedingt Ihren Namen und Ihre Apartmentnummer an.

Am darauffolgenden Tag wird Ihnen Ihr Einkauf gegen eine Gebühr von € 30,00 in Ihre Wohnung geliefert. Die Getränke liefert einmal wöchentlich eine externe Firma. Bestellscheine erhalten Sie über die Rezeption.

# E

## ELEKTRISCHE SICHERUNGEN

Ihr Sicherungskasten befindet sich in der Abstellkammer Ihrer Wohnung.

## ERGOTHERAPIE

Unsere Ergotherapiepraxis finden Sie im Westflügel des Altbau, vor dem grauen Salon. Verantwortlich für die Ergotherapiepraxis ist **Andreas Roß**, den Sie telefonisch unter **Durchwahl -1171** erreichen.

# F

## FAHRSTUHL

Im WohnGut Osterseifen befinden sich zwei Fahrstühle. Sollten Sie einmal mit einem dieser Aufzüge stecken bleiben, drücken Sie bitte den **Alarmknopf mindestens drei Sekunden**. Sie bekommen danach Sprechkontakt mit einem Servicebetrieb. Die Mitarbeiter werden dafür sorgen, dass Sie befreit werden.

## FAX

Wenn Sie Briefe per Fax empfangen oder versenden möchten, hilft Ihnen unsere Rezeption mit dem hauseigenen Faxgerät gerne weiter. Eingehende Fax-Mitteilungen werden Ihnen über die Rezeption ausgehändigt.

**Unsere Faxnummer: 02761 608-1112**

## FEIERLICHKEITEN

Wenn Sie ein Jubiläum begehen, eine private Feier ausrichten oder einen sonstigen festlichen Anlass im privaten Kreis im WohnGut feiern möchten, sprechen Sie bitte rechtzeitig mit unserem **Küchenchef Bernd Schäfer (Durchwahl -1149)**.

Herr Schäfer kann Ihnen dann sagen, ob die Räumlichkeiten zur gewünschten Zeit frei sind und wird Ihnen Menüvorschläge unterbreiten sowie den Preis und den genauen Ablauf mit Ihnen vereinbaren.

# F

## **FERNSEHGERÄTE | RUNDFUNKGERÄTE | GEZ**

Sollten Sie ein Problem mit Ihrem Fernseher haben, setzen Sie sich bitte mit unserer **Leitung für Haustechnik Dietmar Schönenberg (Durchwahl -1144)** in Verbindung. Wir bitten Sie, aufgrund erhöhter Brandgefahr keine Altgeräte in Ihrer Wohnung zu nutzen.

Sollten unsere Hausmeister nicht weiterhelfen können, wenden Sie sich bitte an die **Firma EP Middel**, Kampstraße 26, 57462 Olpe, **Telefon 02761/5159**.

Bitte vergessen Sie nicht, Ihre Rundfunk- und Fernsehgeräte umzumelden.

Formulare hierfür erhalten Sie bei Ihrer Bank oder an der Rezeption.

## **FOTOKOPIEN**

Sollten Sie vereinzelt Fotokopien benötigen, können Sie diese über die Rezeption anfertigen lassen (kostenfrei bei Komfortpaket, sonst 0,10 € pro DIN A4-Seite).

## **FRISEURSALON**

Unser Friseursalon befindet sich im Westflügel im Altbau. Es werden alle zeitgemäßen Dienstleistungen für eine rundum schicke Frisur angeboten. Bitte vereinbaren Sie Ihre Termine direkt unter der **Durchwahl -1170 mit Diana Clemens, Leiterin Schönheit & Wellness**.

Die aktuellen Preise und Leistungen finden Sie auf unserer Website [www.wohngut.de](http://www.wohngut.de) unter Vital-Services.

## **FUNDSACHEN**

Fundsachen können Sie an der Rezeption abgeben.

## **FUSS- UND NAGELPFLEGE**

Fuß- und Nagelpflege gehören ebenfalls zum Angebot unseres Friseursalons. Bitte vereinbaren Sie Ihre Termine direkt unter der **Durchwahl -1170 mit Diana Clemens, Leiterin Schönheit & Wellness**.

Die aktuellen Preise und Leistungen finden Sie auf unserer Website [www.wohngut.de](http://www.wohngut.de) unter Vital-Services.

# G

## GEBÜHREN-EINZUGS-ZENTRALE (GEZ)

Bitte vergessen Sie nicht, Ihre Rundfunk- und Fernsehgeräte umzumelden. Formulare hierfür erhalten Sie bei Ihrer Bank oder an der Rezeption.

## GEMEINSCHAFTSRÄUME

Folgende Gemeinschaftsräume im Erdgeschoss stehen Ihnen zur Verfügung:

- Bibliothek
- Kaminecke
- Café mit Terrasse
- Restaurant
- Grauer Salon
- Sporthalle
- Remise mit Dorfladen & Clubraum
- Sitz- und Ruhecken in den Gängen

# H

## HAUSÄRZTLICHE VERSORGUNG

Für alle Bewohner des WohnGuts besteht freie Arztwahl. Eine Liste von Ärzten der verschiedenen Fachgebiete liegt der Rezeption vor.

## HAUSTECHNIK

Sollten Sie einen technischen oder handwerklichen Wunsch haben, sprechen Sie bitte mit den Mitarbeitern der Rezeption. Ihr Wunsch wird an unsere Haustechniker weitergeleitet. Die Kosten für unsere zusätzlichen Dienstleistungen entnehmen Sie bitte unseren „Extra-Services“ oder erfragen Sie diese an der Rezeption.

## HAUSTÜR

Sie können das Haus nur mit Hilfe Ihres Wohnungsschlüssels betreten oder den Durchgang zu den Häusern über die Rezeption nutzen. Sollten Sie Ihren Schlüssel vergessen haben, betätigen Sie bitte nach 19.00 Uhr die Nachtglocke.

## HAUSWIRTSCHAFTLICHE LEISTUNGEN

Bitte sprechen Sie die gewünschten hauswirtschaftlichen Leistungen immer mit der **Leitung für Hauswirtschaft Janna Remmen (Durchwahl -1150)** ab. Das konkrete Angebot und die Preise entnehmen Sie bitte unseren „Extra-Services“.

# K

## KOSMETIK

Im Kosmetikraum unseres Friseursalons erwarten Sie vielfältige Gesichts- und Körperbehandlungen, die Ihr Wohlbefinden steigern. Bitte vereinbaren Sie Ihre Termine direkt unter der **Durchwahl -1170 mit Diana Clemens, Leiterin Schönheit & Wellness.**

Die aktuellen Preise und Leistungen finden Sie auf unserer Website [www.wohngut.de](http://www.wohngut.de) unter Vital-Services.

# M

## MASSAGEN

Im Massageraum unseres Friseursalons erwarten Sie entspannende Massagen und weitere Therapien, die Ihr Wohlbefinden steigern. Bitte vereinbaren Sie Ihre Termine direkt unter der **Durchwahl -1170 mit Diana Clemens, Leiterin Schönheit & Wellness.**

Die aktuellen Preise und Leistungen finden Sie auf unserer Website [www.wohngut.de](http://www.wohngut.de) unter Vital-Services.

## MONATSABRECHNUNG

Sie erhalten monatlich vom WohnGut Osterseifen zwei Rechnungen.

**1. Rechnung:** Diese beinhaltet die Summe aller fixen Kosten wie Wohngeld, Telefonanschluss oder Garage (falls gemietet).

**2. Rechnung:** Diese beinhaltet die Summe Ihrer Restaurantbesuche, der Telefonheiten oder erbrachter Leistungen aus unseren „Extra-Services“.

# N

## NOTRUF | NOTFALLKOFFER

In Ihrer Wohnung befinden sich zahlreiche Notrufmöglichkeiten. Sollten Sie in eine Notsituation geraten, drücken Sie bitte sofort einen der roten Notfallknöpfe. Im Badezimmer befindet sich ebenfalls für eine Notsituation eine rote Ziehschnur.

Das Pflegepersonal wird umgehend in Ihre Wohnung kommen und Ihnen Hilfe leisten. An der Rezeption wird zudem zu Ihrer eigenen Sicherheit eine „Vitalmeldeliste“ geführt. Die Bewohner, die bis zum Mittagessen nicht gesehen wurden, werden von der Rezeption angerufen, damit wir Ihnen im Notfall helfen können. Sollten Sie eine solche „Überprüfung“ nicht wünschen, bitten wir um eine diesbezügliche schriftliche Mitteilung Ihrerseits.

Wir empfehlen, für einen eventuellen plötzlichen Krankenhausaufenthalt stets einen kleinen „**Notfallkoffer**“ mit den wichtigsten persönlichen Dingen bereitzuhalten.

Anregungen zum Inhalt geben wir gerne weiter.

# O

## ÖFFENTLICHE VERKEHRSMITTEL

Die Mitarbeiter der Rezeption helfen Ihnen gerne, die richtige Verbindung für Sie herauszufinden und drucken Ihnen auch aktuelle Fahrpläne aus.

Einfacher ist es, unseren kostenlosen Shuttle-Service in Anspruch zu nehmen.

Melden Sie sich dafür bitte an der Rezeption an.

# P

## PFLEGEWOHNBEREICH

Der Pflegewohnbereich des WohnGuts umfasst 84 Einzel- und 8 Doppelzimmer.

Er befindet sich im Neubau, unmittelbar an der Rezeption und im ehemaligen Pallotti-Haus.

## PODOLOGIE (MEDIZINISCHE FUSSPFLEGE)

In unserer professionell ausgestattete Podologie-Praxis können Sie sich nach neuesten therapeutischen Erkenntnissen behandeln lassen. Unsere Podologie verfügt über eine allgemeine Kassenzulassung. Bitte vereinbaren Sie Ihre Termine direkt unter der **Durchwahl -1173 mit Diana Korte.**

## POST

Briefsendungen werden in Ihren eigenen Briefkasten eingeworfen. Päckchen und Pakete werden bis an die Rezeption geliefert. Dazu ist eine Postvollmacht erforderlich, die Sie beim Einzug ausfüllen können.

Bei längerfristiger Abwesenheit beauftragen Sie bitte vor Abreise den Empfang, Ihre Post und Pakete für Sie entgegen zu nehmen. Auslagen für Nachnahmen können in Ihrem eigenen Interesse nicht erbracht werden.

# R

## REMISE

Im unserer Remise finden Sie ausgewählte, vorwiegend regionale Lebensmittel und Spezialitäten, Weine und Spirituosen, Waren des täglichen Bedarfs sowie geschmackvolle Accessoires und Dekoartikel. Die Remise verfügt über einen Clubraum, in dem sich Bewohner treffen können. Sie können den Clubraum auch gerne für private Feierlichkeiten anmieten. Nähere Informationen dazu erhalten Sie in der Remise oder der **Durchwahl -1113.**

### Öffnungszeiten Remise:

Montag bis Freitag 14.00 bis 17.30 Uhr

Samstag und Sonntag 14.00 bis 18.00 Uhr

Den Clubraum können Sie auch außerhalb der Öffnungszeiten nutzen.

# R

## RESTAURANT

Sie können alle Mahlzeiten in unserem Restaurant einnehmen.

**Frühstück:** von 8.00 Uhr bis 10.00 Uhr

**Mittagessen:** von 12.00 Uhr bis 13.30 Uhr

**Abendessen:** nach Absprache

**Gästeessen:** Selbstverständlich sind Ihre Gäste jederzeit willkommen. Die Berechnung der Speisen und Getränke erfolgt zu Besucherpreisen. Wir bitten Sie, die Mitarbeiter des Restaurants rechtzeitig zu informieren, damit für Sie und Ihre Gäste ein Tisch reserviert werden kann.

## REZEPTION

Für Fragen aller Art sind die Damen an der Rezeption Ihre ersten Ansprechpartner.

Die Rezeption ist **täglich von 7.30 Uhr bis 19.00 Uhr** besetzt und telefonisch unter

**Durchwahl -1113** erreichbar.

# S

## SCHLÜSSEL

Sollten Sie Ihren Schlüssel einmal in Ihrer Wohnung vergessen haben, wenden Sie sich bitte an die Rezeption. Die Mitarbeiterinnen werden Ihnen dann behilflich sein. Sollten Sie einen zusätzlichen Wohnungsschlüssel benötigen, wenden Sie sich bitte an die **Leitung für Haustechnik Dietmar Schönenberg (Durchwahl -1144)**.

## SHUTTLE-BUS

Unser Shuttle verkehrt an regelmäßigen Terminen. Bitte erfragen Sie diese an der Rezeption und reservieren gegebenenfalls gleich einen Platz.

## SICHERHEIT

Alle Hauseingänge werden zu Ihrer Sicherheit mit Videokameras überwacht.

# S

## **SPORT & GESUNDHEIT**

Unseren Sportsaal finden Sie im Westflügel, des Altbau vor dem grauen Salon. Das aktuelle Sportprogramm können Sie bei **Michaela Wommelsdorf-Kubiak (Durchwahl -1171)** erfragen. Alternativ finden Sie das aktuelle Sportprogramm auf unserer Website [www.wohngut.de](http://www.wohngut.de) unter Vital-Services.

# T

## **TAXIUNTERNEHMEN**

Taxi Gummersbach 02761/5777

Taxi Wurm 02761/3000

Beide Taxiunternehmen bieten einen **Begleitervice** an, d. h. der Taxifahrer begleitet Sie bei Arztbesuchen bis in die Praxis und holt Sie dort auch wieder ab. Wenn Sie dies wünschen, melden Sie sich bitte rechtzeitig an der Rezeption.

## **TELEFON**

Telefonzentrale	02761 608-0
Ihre Telefonnummer	02761 608-4 + App.-Nr.
Rezeption Durchwahl	-1111 oder -1113
Gespräche innerhalb des Hauses	App.-Nr. des gewünschten Gesprächspartners
Telefonate nach draußen	0 wählen, dann die gewünschte Telefonnummer

## **TRINKGELD**

Den Mitarbeitern des WohnGuts ist es gesetzlich nicht gestattet, Trinkgelder anzunehmen.

# V

## VERANSTALTUNGEN

Die geplanten Veranstaltungen entnehmen Sie bitte dem Veranstaltungsplan, der vierteljährlich erscheint. Dieser beinhaltet kulturelle Höhepunkte wie Konzerte, Theaterbesuche, Museumsbesuche und Ausflüge.

Auch kreative und fachspezifische Veranstaltungen wie Gedächtnistraining, Bastelnachmittage, Sportangebote, Spiele-Treffs, Vorträge usw. werden angeboten. Beachten Sie hierbei bitte auch unsere Aushänge in der Eingangshalle.

## VERSICHERUNG

Wir empfehlen Ihnen den Abschluss einer privaten Haftpflicht- und Hausratversicherung.

# W

## WÄSCHE WASCHEN

Im Durchgang zwischen Haus B + C stehen Ihnen Waschmaschinen und Trockenschränke zur Verfügung. Die **Leitung für Hauswirtschaft Janna Remmen (Durchwahl -1150)** macht Sie gerne mit der Handhabung vertraut. Das Waschmittel bringen Sie bitte selbst mit. Die Bedienungsanleitungen der Maschinen liegen im Wasch- und Trockenraum aus. Das Waschen und Bügeln Ihrer Wäsche übernimmt gegen Entgelt auch gerne unsere eigene Wäscherei.

## WECHSELSPRECHANLAGE

Wenn Sie nach 19.00 Uhr Besuch erwarten, kann dieser sich über die Klingelanlage (im Windfang des Eingangsbereiches) bei Ihnen melden. Nach Ertönen des Klingelzeichens leuchtet bei Ihnen im Apartment ein grünes Lämpchen an der Wechselsprech-anlage neben der Wohnungstür auf. Nach Abheben des Hörers können Sie jetzt telefonisch Kontakt mit dem Besucher aufnehmen. Ist Ihnen der Besuch willkommen, öffnen Sie ihm bitte die Haustür mit der „Schlüsseltaste“.

## WERTSACHEN

Wertsachen dürfen leider nicht an der Rezeption deponiert werden. Zu Ihrer eigenen Sicherheit sollten Sie für Ihre Wertsachen ein Schließfach bei Ihrer Bank mieten.

# Z

## **ZEITUNGEN | ZEITSCHRIFTEN**

Zeitungen, die Sie abonniert haben, liegen morgens ab 8.00 Uhr an der Rezeption für Sie bereit. In der Empfangshalle liegt eine aktuelle Tageszeitung aus, die bitte nur dort gelesen werden sollte.

## **ZIMMERSERVICE | ESSEN IN DER WOHNUNG**

Gegen Aufpreis servieren wir Ihnen Ihr Essen auch gerne in Ihre Wohnung. Die Preise für das Frühstück, Abendessen und Zimmerservice entnehmen Sie bitte unserer Übersicht „Extra-Services“.

# Anlage – Ansprechpartner

<b>Verwaltung</b>	
Bewohnerbüro Stefanie Epe	Durchwahl -1115 stefanie.epe@wohngut.de
Rezeption	Durchwahl -1111 oder -1113
<b>WohnGut Services</b>	
Ambulante Pflege Lars Hoffmann   PDL ambulant	Durchwahl -1133 lars.hoffmann@wohngut.de
Schönheit & Wellness Diana Clemens   Friseurin/Fußpflegerin	Durchwahl -1170
Leitung Ergotherapie Andreas Roß	Durchwahl -1171 ergotherapie-osterseifen@wohngut.de
Sport & Gesundheit Michaela Wommelsdorf-Kubiak	Durchwahl -1171 sport-osterseifen@wohngut.de
Podologie Diana Korte	Durchwahl -1173 podologie-osterseifen@wohngut.de
Essen & Feiern im WohnGut Bernd Schäfer   Küchenchef	Durchwahl -1149 bernd.schaefer@wohngut.de
Leitung Hauswirtschaft Jana Remmen	Durchwahl -1150 janna.remmen@wohngut.de
Leitung Haustechnik Dietmar Schönenberg	Durchwahl -1144 dietmar.schoenenberg@wohngut.de
<b>Wohnen</b>	
Direktorin Lena Zöller	Durchwahl -0 lena.zoeller@wohngut.de
Vermietung & Beratung Nadja Grünhage	Durchwahl -0 nadja.gruenhage@wohngut.de